

Référence: 1811141127

95400 - Villiers Le Bel - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

EMILIE H.

- Comptable / Agent de recouvrement / Gestionnaire de données / Secrétaire -

Etat Civil : Date de naissance : 01/08/1982

Formation : 1998-1999 BEP VENTE (AFPA PARIS)

Ma recherche : Comptable / Agent de recouvrement / Gestionnaire de données / Secrétaire dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 12

0

Atouts et Compétences :

- ? Saisie des règlements ? CB, chèques, traites, billet à ordre
- ? Lettrage de compte, Remise en banque, Classements factures
- ? Caisse mensuelle
- ? Relance des comptes clients, Mise en demeure et préparation des dossiers contentieux
- ? Comptabilité fournisseur : rapprochement de factures,
- ? Saisie des factures pour paiements à la comptabilité
- ? Gestions d'un portefeuille
- ? Relance client du recouvrement amiable
- ? Facturation mensuelle
- ? Saisie des fiches de paies dans le logiciel Ciel
- ? Réception et émission d'appels
- ? Gestion des litiges
- ? Frappe et rapports du courrier
- ? Relance client
- ? Gestion des factures : classement, comptabilité des journaux de caisse, fournitures en interne

LOGICIELS : Word, Excel, Power Point, AS400, lotus, Outlook SAP, Siebel, Flame