

Référence: 902111229

94000 - Créteil - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## DIDIER D.

- Agent de Recouvrement -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1972

Situation Familiale :

**Objectifs :** Connaissances juridiques de la législation des contrats de prêts immobiliers, consommations, rachat de crédit, de l'entreprise, de syndic de copropriété, des partenaires, bases techniques du recouvrement amiable et contentieux. Constitution, suivi de dossiers amiable et contentieux, gestion d'un portefeuille clientèle. Prise de contact avec les clients, Avocats, Notaires et autres professionnels. Organiser, expliquer, convaincre, négocier, méthodique, rigoureux, autonome, faire preuve d'initiative, savoir prendre des décisions, aisance téléphonique et relationnelle.

**Formation :** 1er Degré de Comptabilité série A/B B

**Ma recherche :** Agent de Recouvrement dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : à tout le département.  
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

### Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 9

2008 :

0

2007 :

2006 :

2005 :

2004 :

### Atouts et Compétences :

Traitement des documents administratifs et litiges, émissions réceptions d'appel.

Relances d'impayés pour les professionnels et particuliers, tenue du standard.

Suivi des dossiers surendettement Banque de France.

Enregistrer les opérations dans les journaux comptables, saisie et imputation de règlement.

Vérifier, pointer et saisir les factures fournisseurs, effectuer les moyens de paiements et facturation.

Ouverture et dispatching du courrier du service, établir les décomptes pour les informations cautions annuelles.

Contact téléphonique avec la clientèle, analyser les informations et déterminer les actions à mettre en oeuvre.

Proposition d'accords de remboursement, mise à jour informatique de dossiers (changement de

RIB, changement

d'adresse), révision des tableaux d'amortissement, mise en place d'échéances, assignation.

Préparation de dossier pour un recouvrement judiciaire des prêts : Auto, Consommation, Immobilier et Personnel.

Recouvrement des primes, créances commerciales, des Dépôts de garanties, de loyers, de prêts immobilier, charges

de copropriété, affectation de comptes, et taxes d'apprentissages.